



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI PER N. 1  
"COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3 – DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA'  
MANUTENTIVE E AUTISTA SCUOLABUS SUPPLENTE, PRESSO L'AREA 3 "SERVIZI  
FINANZIARI E LAVORI PUBBLICI" DEL COMUNE DI SAN VINCENZO.**

**IL DIRIGENTE AREA 2  
SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria Determinazione n. 653 del 20/07/2018 di approvazione del presente avviso di mobilità,

**RENDE NOTO**

Il Comune di San Vincenzo intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 di n. 1 addetto con inquadramento in **categoria giuridica "B3"** del comparto Regioni e Autonomie Locali e **profilo professionale di "Collaboratore Professionale" da adibire alle attività manutentive e autista scuolabus supplente** relativamente alla copertura di posto vacante, così come individuati nel Piano Triennale delle assunzioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 16/11/2017.

Il suddetto **avviso esplorativo di mobilità volontaria** è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

**Requisiti richiesti per l'ammissione**

1. essere dipendente con contratto di lavoro a *tempo indeterminato e pieno* presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le norme finalizzate al contenimento della spesa, con inquadramento in *categoria giuridica "B3"* del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale di "*Collaboratore Professionale*" (o profilo equivalente in altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del DPCM 26 giugno 2015 – pubblicato sulla GU n. 216 del 17/09/2015). Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a *tempo parziale* con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale;

2. aver *superato positivamente il periodo di prova* presso l'Amministrazione di appartenenza;

3. possesso dell'*idoneità fisica, senza alcuna limitazione*, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



4. non essere stati *esonerati dalle mansioni proprie* del profilo, anche se in via temporanea;
5. non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a *sanzioni disciplinari* superiori al richiamo scritto e non avere *procedimenti disciplinari* in corso;
6. non aver riportato *condanne penali* e non avere *procedimenti penali* in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
7. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
8. possesso della *patente di guida di categoria "C-D + il CQC"* in corso di validità;
9. possesso del *nulla osta al trasferimento per mobilità* nel momento della conclusione della procedura selettiva (data di assunzione) ai sensi dell'ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 1 – Descrizione del Profilo richiesto**

*(Estratto dall'Allegato "A" - declaratorie CCNL 31/03/1999)*

*CAT. B3 – COLLABORATORE PROFESSIONALE – ADDETTO ALLE ATTIVITA' MANUTENTIVE e  
AUTISTA SCUOLABUS SUPPLENTE*

Lavoratore che svolge attività che prevedono buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreta, capacità di guida di mezzi speciali: camion – trattore – scuolabus.

#### **Art. 2 – Criteri di valutazione**

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli e un colloquio attitudinale, con prova pratica, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

##### Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del candidato, redatto secondo il modello europeo, sarà attribuito un punteggio massimo di **5 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. *titoli di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire*: **1 punto** per ogni anno di anzianità di servizio fino a un massimo di **3 punti** (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate **0,5 punti**, se superiori ai 6 mesi saranno valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non saranno valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni saranno valutate come mese intero);
2. *partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento* attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire: massimo **2 punti**, verrà considerato in questo punteggio anche il possesso di più tipi di patenti.



I **candidati**, ammessi alla presente selezione, saranno chiamati a svolgere una prova pratica a cui seguirà apposito colloquio attitudinale.

Alla prova pratica, sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

La prova pratica consisterà in un intervento operativo attinente alla specializzazione richiesta e quindi relativo ad una o più delle sottoelencate categorie di lavori:

- a) Muratura tradizionale in laterizio e malta;
- b) Intonaci;
- c) Posa in opera di pavimenti o rivestimenti;
- d) Realizzazione di casseratura per getto in conglomerato cementizio armato;
- e) Posa in opera di impermeabilizzazioni;
- f) Posa in opera di controtelai per infissi interni od esterni;
- g) Intervento su muratura esistente per incasso di sportello/quadro elettrico/ cassaforte ecc.;
- h) Muratura di chiusino stradale in ghisa;
- i) Realizzazione di tratto di fognatura in PVC/CLS prefabbricato;
- j) Realizzazione di scarichi interni ed esterni per servizi igienici;
- l) guida di uno scuolabus o mezzo speciale;

Al colloquio attitudinale, sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento dell'idoneità alle funzioni richieste, con particolare riferimento alla conoscenza delle modalità operative, dei materiali utilizzabili delle tecniche costruttive e della sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla guida di uno scuolabus;

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto facendo la media fra il punteggio della prova pratica e quello del colloquio a cui infine, verranno sommati i punti relativi al curriculum.

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio medio fra prova pratica e colloquio attitudinale inferiore ai **21/30**.

Saranno prese in considerazione *esclusivamente le domande presentate dai candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati* nel presente avviso di mobilità.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente *se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire*. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione *antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso esplorativo*.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo esclusivamente sul sito internet istituzionale – *Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso"*, consultabile al link:

[http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html)

### **Art. 3 – Trattamento economico**



Al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Sarà altresì conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno ad personam riassorbibile.

Sarà inoltre riconosciuta l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta nell'Amministrazione Comunale di San Vincenzo, così come previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto e dal vigente CCDI per i dipendenti dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato (*All.1*), compilate per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datate e sottoscritte dal candidato, potranno essere presentate dall'Amministrazione Comunale con una delle seguenti modalità:

1. invio a *mezzo posta raccomandata* (o altre diverse tipologie di spedizione postale che ne garantiscano comunque la tracciabilità) all'indirizzo:

*Comune di San Vincenzo – Ufficio Personale – Via B. Alliata 4 – 57027 – SAN VINCENZO (LI)*

Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura:

*“Domanda di partecipazione Avviso di mobilità cat. B3 – Collaboratore Professionale- addetto alle attività manutentive e autista scuolabus supplente”*

N.B. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

2. Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata 4 – San Vincenzo (LI) – Piano terra negli orari di apertura (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ;

3. Inoltro mediante *posta elettronica certificata (P.E.C.)*, all'indirizzo:

[comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)

utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF del file contenente la domanda e del file contenente il curriculum vitae (*sottoscritti entrambi con firma digitale*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
- invio del file contenente la scansione della domanda originale e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale (*sottoscritti entrambi con firma autografa*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* di cui risulti titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.



I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura:

*“Domanda di partecipazione Avviso di mobilità cat. B3 – Collaboratore Professionale – Addetto alle attività manutentive e autista scuolabus supplente”*

Le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire entro le ore 13.00 del giorno:

**Lunedì 20 AGOSTO 2018**

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopraindicato. Per quanto riguarda le domande inviate tramite PEC, si riterranno valide se ricevute dalla casella di PEC del Comune entro le ore 24,00 dello stesso lunedì 20 agosto 2018

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

- spedizione a mezzo posta raccomandata*: dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di San Vincenzo*: dalla data del timbro del protocollo apposto dall'Ufficio;
- invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)*: dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

N.B. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini, delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 5 – Allegati alla domanda di partecipazione**

- Copia di un *documento di identità personale* in corso di validità;
- Curriculum Vitae datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, compilato utilizzando il modello europeo risultino, dal quale risultino:
  - i titoli di studio e professionali posseduti;
  - le esperienze lavorative maturate con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
  - l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte
  - tipologia delle patenti possedute da cui risulti almeno la patente C e quella D + il CQC

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione della procedura di mobilità. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Potranno essere allegati alla domanda, inoltre, eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o di aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.





Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso esplorativo di mobilità e nel curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, nonché, per quanto non espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **Art. 6 – Colloquio e prova pratica**

La data del colloquio e prova pratica, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di San Vincenzo, nella sezione dedicata ai concorsi, senza nessuna convocazione individuale.

I candidati dovranno pertanto presentarsi nel giorno e ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio-prova pratica, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 7 – Conclusione della procedura**

L'Amministrazione, al termine della procedura valutativa dei candidati, procederà alla redazione di una specifica *graduatoria nominativa di merito*, da approvarsi con apposita determinazione, e alla successiva comunicazione delle risultanze finali del presente avviso di mobilità esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale istituzionale – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”, consultabile al link:

[http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html)

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di San Vincenzo procederà:

- all'acquisizione del previsto nulla osta alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 del dipendente da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga entro nei termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 8 – Disposizioni finali e transitorie**



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

Posta Certificata: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



Bandiera Verde



Bandiera Blu

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcuna assunzione per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare le risultanze della graduatoria finale del presente avviso per l'eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno ed indeterminato che si renderanno disponibili nel corso del corrente anno e in quello immediatamente successivo.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro) non comporta l'estinzione del rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto alcuna interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato.

Il presente avviso esplorativo di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 e costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale e il facsimile di domanda di partecipazione (*All.1*) sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di San Vincenzo – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”, consultabile al link:

[http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html)

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di San Vincenzo e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

San Vincenzo, 20 Luglio 2018

Il Dirigente Area 2  
Servizi Alla Persona e Affari Generali  
Dott. Roberto Guazzelli



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

Posta Certificata: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



Bandiera Verde



Bandiera Blu

## **CONTATTI**

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando:  
Resp. Ufficio Personale dott.ssa Agnese Reggiani – tel: 0565/707208  
Mail: [a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it)

Per ulteriori informazioni:  
Addetta Ufficio Personale – Mirta Macchi – tel: 0565/707217  
Mail: [m.macchi@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:m.macchi@comune.sanvincenzo.li.it)

E-mail Area 2 “Servizi alla Persona e affari generali” - Ufficio Personale:  
[personale@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:personale@comune.sanvincenzo.li.it)

P.E.C. del Comune di San Vincenzo:  
[comune.sanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanvincenzo@postacert.toscana.it)

## ***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI AI SENSI DEL GDPR 679/2016***

*Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente nell'ambito della procedura di valutazione selettiva. In particolare verranno trattati dal titolare per l'esercizio delle funzioni e dei compiti connessi ai propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica, e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare e potranno essere trasmessi ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente trasmessi per ottemperare a norme di legge o di regolamento.*

*In qualità di interessato Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al trattamento secondo le procedure previste nel regolamento europeo.*